



## Anleitung zur Buchung von Aktivitäten

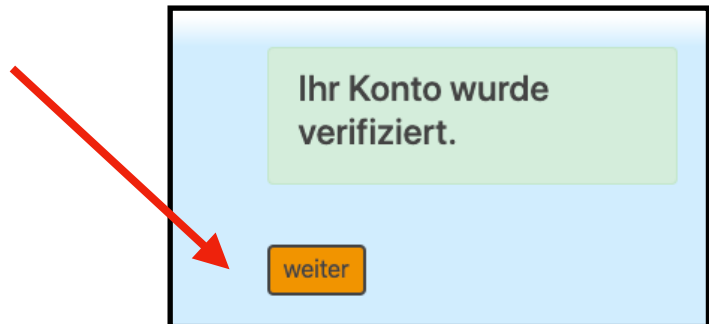
Nachdem du dich registriert hast (siehe Anleitung Anmeldung), hast du per E-Mail einen Bestätigungslink erhalten.

Mit diesem Link hast du nun Zugriff auf dein Teilnehmerkonto auf „Groople“.

Sollte etwas mit dem Link nicht geklappt haben, kommst du auch über unsere Website mit dem Anmeldelink wieder auf Groople.

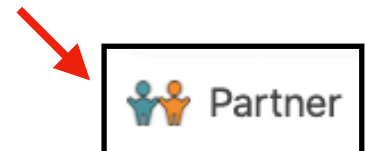
Klicke im E-Mail auf den Bestätigungslink und du kommst auf die Groople Seite, dass dein Konto nun verifiziert wurde.

Klicke auf „weiter“



Als Erstes kannst du nun entscheiden, ob du die Funktion «Partner» nutzen willst. Damit wird ermöglicht, dass du in Aktivitäten eingeteilt wirst, welche auch deine beste Freundin oder dein bester Freund wählen. Bedingung ist, dass du wie nachfolgend beschrieben, deinen Partner wählst und ihr euch in der Aktivitätenauswahl absprecht.

Willst du die Partnerfunktion nutzen, dann klicke auf den Button „Partner“





Folge der Anweisung im Fenster «Partner hinzufügen»

Eine eigene Anleitung hierzu findest du auf unserer Website unter [www.dorflebenkerzers.ch/anleitungen/](http://www.dorflebenkerzers.ch/anleitungen/)

### Partner hinzufügen

Wenn Alice und Bob miteinander Aktivitäten besuchen möchten, dann können Sie die Partnerfunktion von Groople benutzen. Aktivitäten, die beide gewählt haben, werden beiden oder keinem Partner zugeteilt. Um eine Partnerschaft zu erstellen wird oben der Benutzername des Partners eingegeben. Anschliessend auf das (+) drücken. Die angefragte Person erhält eine E-Mail. Es ist möglich, mehrere Partner zu haben.  
**Für mehr Informationen, besuchen Sie unsere Hilfeseite.**

Benutzername des gewünschten Partners hier eingeben. 





Als nächste Aufgabe musst du nun deine **Abwesenheiten** definieren. Klicke also alle Termine an, an denen du **NICHT** teilnehmen kannst. Diese Daten werden **rot** und an diesen Tagen werden dir nachher auch **keine** Aktivitäten dazu angezeigt. Du kannst Vormittage, Nachmittage, ganze Tage oder die gesamte Woche auf **rot und damit abwesend** setzen.

### Stundenplan

Bitte angeben, wann an Aktivitäten teilgenommen werden kann.

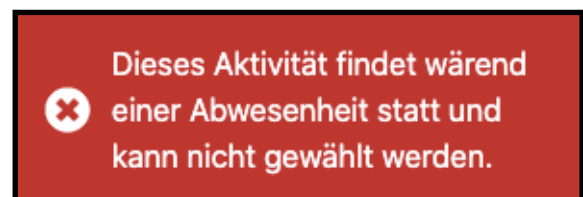
Woche 1

	Mo 11-04-2022	Di 12-04-2022	Mi 13-04-2022	Do 14-04-2022
Morgen	nicht verfügbar	verfügbar	verfügbar	nicht verfügbar
Nachmittag	nicht verfügbar	verfügbar	verfügbar	verfügbar

Wenn du alle **Abwesenheiten auf rot** eingestellt hast, klicke oben im Menü auf „weiter“



Nun siehst du alle Aktivitäten, welche für dein Alter und deine Anwesenheit zur Verfügung stehen als farbige Felder. Die grauen Felder sind Aktivitäten, welche während deiner Abwesenheit durchgeführt werden und sind deshalb für dich nicht wählbar. Es erscheint auch eine entsprechende Info.



Die Aktivitäten werden eventuell an mehreren deiner angegebenen Anwesenheitstage angeboten. Das System wird später bei der Einteilung jenen Aktivitätstag zuweisen, welcher in dein persönliches Programm passt.



Klicke auf die Aktivitäten, welche auf deine Wunschliste sollen.  
Details zu den Aktivitäten siehst du, wenn du auf das «i» der Aktivität klickst.



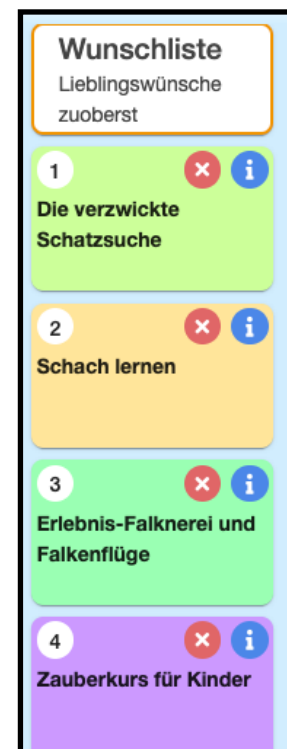
Wenn deine Auswahl auf der Wunschliste steht, dann kannst du mit gedrückter Maustaste (Drag & Drop) die Aktivitäten in eine andere Priorität nach unten oder oben schieben.

Diese Prioritätenliste wird später beim elektronischen Einteilungsprozess berücksichtigt.

Bist du mit deiner Auswahl noch nicht zufrieden oder willst nochmals von vorne beginnen, dann klicke unten auf den Button mit dem Mülleimer um neu zu starten.



Sind alle Aktivitäten ausgewählt und die Prioritätenliste ist erstellt, dann klickst du oben im Menü auf den Button „fertig“



Nun ist deine Wunschliste im System erfasst und du erhältst eine Bestätigung deiner Auswahl per E-Mail. Bis zum Zeitpunkt der definitiven Einteilung kannst du jederzeit Änderungen an deiner Auswahl machen. Später erfolgt die definitive Einteilung, dies dauert jedoch ein paar Tage / Wochen bis nach Anmeldeschluss.

Du bekommst dann erneut ein E-Mail mit den definitiven Zuteilungen. Ist dann dein Paket an Teilnahmen noch nicht ausgeschöpft, kannst du später noch Aktivitäten mit freien Plätzen zubuchen. Je nach Platzverhältnissen wird es dafür eine Restplatzbörse geben, wo du noch zusätzliche Aktivitäten buchen kannst. Es lohnt sich also immer mal wieder auf die Webseite und auf das Buchungsportal zu schauen.



### **Anwesenheit verändern:**

Willst du später deine Anwesenheit nochmals verändern, was nur während der Wunschphase möglich ist, musst du deine erfasste Wunschliste mit ausgewählten Aktivitäten löschen. Nachher kannst du den Button „Zurück zum Zeitplan“ drücken und die Anwesenheit verändern.



### **Abmelden von Aktivitäten:**

Sollte eine Abmeldung nötig sein, dann ist diese direkt in deinem Groopie-Konto möglich. Sollte dies nicht mehr möglich sein, sende uns bitte eine Mail an [ferienpass@dorflebenkerzers.ch](mailto:ferienpass@dorflebenkerzers.ch)

Bei kurzfristigen Abmeldungen am Durchführungstag rufe bitte die Hotlinenummer an.

Weitere Informationen und Anleitungen findest du auf unserer Website [www.dorflebenkerzers.ch/ferienpass/](http://www.dorflebenkerzers.ch/ferienpass/)

Viel Spass im Ferienpass!